

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI FORMALI, NON
FORMALI E INFORMALI NEI PROGETTI DI SERVICE
LEARNING**

Valutare processi e ambienti di apprendimento

Martin Dodman

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Ambienti formali: sistemi, agenzie e offerte formative basati su curricoli in cui l'apprendimento è lo scopo intenzionale di tutte le attività proposte
- Ambienti non-formali: organizzazioni strutturate in cui le attività svolte richiedono l'apprendimento finalizzato al funzionamento delle organizzazioni
- Ambienti informali: luoghi in cui le attività e le esperienze non prevedono l'apprendimento intenzionale ma che promuovono l'apprendimento spontaneo
- Ciascuno di questi tipi di ambienti può attivare gli stessi processi di apprendimento

PROCESSI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DI COMPETENZE

- I processi di apprendimento sono lo sviluppo progressivo di **competenze longitudinali e trasversali** nella costruzione di un proprio progetto di vita e nell'esercizio della cittadinanza attiva e responsabile
- La competenza è "la capacità di orientarsi" → comprendere situazioni e agire per raggiungere obiettivi → costruire conoscenze, comunicare informazioni, sperimentare e consolidare metodologie e operatività, sviluppare relazionalità con se stessi e con gli altri, *in maniera **integrata*** in ambienti formali, non-formali e informali
 - *Competenze conoscitive: saper costruire conoscenze relative ai contenuti previsti dagli ambienti di apprendimento frequentati*
 - *Competenze comunicative: saper utilizzare una pluralità di linguaggi e lingue e di forme di comunicazione per ascoltare, leggere, comprendere e interpretare testi, narrare, descrivere e rappresentare fenomeni e processi, rielaborare dati, esporre e argomentare idee*
 - *Competenze metodologico-operative: saper analizzare dati, valutare situazioni e prodotti, formulare ipotesi e previsioni, sperimentare scelte, soluzioni e procedimenti, utilizzare strumenti, eseguire operazioni ed elaborare prodotti*
 - *Competenze relazionali: sapersi relazionare con se stessi e con gli altri agire con autonomia e consapevolezza, riflettere e valutare il proprio operato, rispettare gli ambienti, le cose, le persone, confrontarsi, collaborare, cooperare all'interno di un gruppo*

VALUTARE I PROCESSI DI APPRENDIMENTO

- **Scopi**
 - Valutazione degli apprendimenti: descrizione dello sviluppo di tipi e livelli *relativi* di competenze con riferimento a livelli attesi durante un determinato percorso
 - Certificazione degli apprendimenti: descrizione di tipi e livelli *assoluti* di competenze con riferimento a una scala progressiva
 - Rilevazione degli apprendimenti: descrizione di tipi e livelli (*relativi o assoluti*) di competenze con riferimento a un campione di apprendenti in un determinato momento nel tempo
- **Criteri e modalità**
 - Chi partecipa alla valutazione? → insegnanti, apprendenti e altre persone coinvolte
 - Quando si valuta? → all'inizio, durante e alla fine di percorsi previsti
 - Come si valuta? → individuare e raccogliere **indicatori** legati a comportamenti osservabili che danno informazioni sullo sviluppo delle competenze e relativi a contesti caratterizzati da livelli crescenti di **novità, complessità, autonomia e responsabilità**

TIPI DI INDICATORI DI COMPETENZA

- **Rielaborare-Agire:** effettuare determinate operazioni come spostare/spostarsi, abbinare, raggruppare, seriare o scegliere, effettuate in base a un determinato input fornito e criterio da applicare
- **Produrre-Rappresentare:** usare un linguaggio grafico (produzione di disegni, schemi, simboli, ecc.), un linguaggio corporeo (produzione di mimo, gesti, espressioni, ecc.) oppure un linguaggio sonoro (produzione di suoni, rumori, ecc.)
- **Produrre-Lingua:** produrre il parlato e/o lo scritto (anche in forma embrionale) in base a un determinato criterio per intervenire, dare risposte, completare, trasformare o produrre una parte o tutto di un certo tipo di testo, ecc.
- Il tipo di attività svolta determina il livello di separatezza o di integrazione degli indicatori riscontrabile

PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

- Individuare gli indicatori di competenza da utilizzare e le modalità di raccolta da impiegare
 - informali → osservazione dell'atteggiamento durante le attività svolte e della partecipazione all'interazione, griglie, appunti sul campo, diari di bordo, riflessione sui prodotti realizzati ...
 - formali → esiti di prove, elaborati, colloqui, questionari ...
- Stabilire criteri per l'interpretazione degli indicatori: corretto – errato, possibile – impossibile, appropriato – inappropriato, articolato – frammentario, coerente – incoerente, fluido – stentato, propositivo – passivo ...
- Raccogliere e interpretare gli indicatori e descrivere l'esito → focus group, schede di (auto)valutazione ...
- Decidere come esprimere e condividere la valutazione: numerica, letterale, sintetica, analitica ...

VALUTARE L'EFFICACIA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Monitorare il livello di inclusione: fruibilità delle attività proposte e opportunità per sperimentare il successo e la gratificazione
- Monitorare il livello di partecipazione: assunzione di iniziativa e capacità di prendere decisioni, collaborazione (aiutarsi a vicenda) e cooperazione (lavorare insieme per realizzare un obiettivo comune)
- Monitorare il livello di significatività: percezione del proprio apprendimento e sviluppo di consapevolezza di un proprio progetto di vita
- Monitorare il livello di integrazione: occasioni di *feedback* e *feed-forward* fra materie scolastiche ed esperienze di service learning e per ripensamento e riprogettazione *in itinere*
- Monitorare il livello di cooperazione: coordinamento di strutture e persone e occasioni di propositività da parte dei partecipanti
- Individuare *fattori facilitanti* e *fattori ostacolanti* che hanno permesso oppure reso difficile la realizzazione di quanto previsto e che possono essere potenziati oppure diminuiti